

**NAGYBERÉNYI  
DR. FAUST MIKLÓS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
OM: 202783 001**

**HÁZIREND  
2025/2026.**



**Érvényes: 2025.09.03-tól**

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>Bevezető</b>	<b>2</b>
I.1.	A Házirend tartalma	2
I.2.	A Házirend hatálya	2
I.3.	A Házirend nyilvánossága	2
<b>II.</b>	<b>A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása</b>	<b>3</b>
II.1.	Igazolt hiányzás	3
II.2.	Késés	3
II.3.	Igazolatlan hiányzás	4
<b>III.</b>	<b>A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formája</b>	<b>5</b>
<b>V.</b>	<b>A tanulók jutalmazásának elvei és formái</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</b>	<b>6</b>
VI.1.	A tanuló kötelezettsége	6
VI.2.	Fegyelmező intézkedések	6
VI.3.	Fegyelmi eljárás	7
VI.4.	Egyeztető eljárás	8
VI.5.	Kártérítési felelősség	8
VI.6.	Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei	8
<b>VII.</b>	<b>Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje</b>	<b>9</b>
VII.1.	Osztályozó vizsga	9
VII.2.	Javító vizsga	9
<b>VIII.</b>	<b>A tanítási órák foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend</b>	<b>10</b>
<b>IX.</b>	<b>Az iskolai, tanulói munkarend</b>	<b>10</b>
<b>X.</b>	<b>A tanórai és egyéb foglalkozások rendje</b>	<b>12</b>
<b>XI.</b>	<b>A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás</b>	<b>12</b>
<b>XII.</b>	<b>Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje. Tiltott és használatban korlátozott tárgyak az iskolában, az iskola területére</b>	<b>14</b>
<b>XIII.</b>	<b>Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás</b>	<b>17</b>
<b>XIV.</b>	<b>Diákönkormányzat</b>	<b>17</b>
<b>XV.</b>	<b>A szociális támogatások megállapításának rendje</b>	<b>17</b>
<b>XVI.</b>	<b>Tanulói jogviszony létesítése</b>	<b>18</b>
<b>XVII.</b>	<b>A tankönyvellátás rendje</b>	<b>18</b>
<b>XVIII.</b>	<b>1-es típusú diabéteszrel élő gyermek támogatása, Anafilaxia, allergia ellátása</b>	<b>18</b>
<b>XIX.</b>	<b>A Házirend elfogadása</b>	<b>20</b>
<b>XX.</b>	<b>Záró rendelkezések</b>	<b>20</b>

*„A szabály semmit sem ér, ha elhatározásszerűen viseled, ha komoran csörömpöl rajtad;  
a szabály akkor jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman, hajlékonyan támogat.”*

*Weöres Sándor*

## I. Bevezető

### I.1. A Házi rend tartalma

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) bekezdés alapján a házi rend határozza meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házi rend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzésben való elhelyezését, vagy a bevitel bejelentését. A tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségekhez és a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti.[Kn.tv.25.§(3)]

A Házi rend az alábbi szabályozások alapján készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak módosításai,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény,
- a pedagógusok elmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet,
- **27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről**
- Nagyberényi Dr. Faust Miklós Általános Iskola Pedagógiai Programja
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Nkt. ide vonatkozó törvényei
- A nevelési és oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024.(IV.4.) BM rendelet

### I.2. A Házi rend hatálya

A házi rendet a nevelőtestület és a diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házi rend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek. A Házi rend betartása az intézményben mindenki (tanuló, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó, látogató) számára kötelező

### I.3. A Házi rend nyilvánossága

A házi rend nyilvános. Hozzáférhető az igazgatói irodában, **a tantermekben** és az iskola honlapján.

A szülő joga és **kötelessége**, hogy megismerje a házirendet, ezért tanévkezdéskor a Házirend hozzáférhetőségéről tájékoztatást kap. Aláírásával elfogadja, és gyermekére nézve kötelező érvényűnek tekinti a Házirend szabályait. A Házirend változása a szülői értekezlet témája.

## II. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A Házirend a tanítási órákról és a kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást szabályozza. Bármely okból történik a hiányzás esetén szükséges igazolás (versenyen való részvétel, pályaválasztás célú iskolalátogatás).

Beteg tanuló, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Ha a pedagógus vagy a védőnő a tanulót betegnek találja, haladéktalanul értesíti a szülőt, aki gondoskodik az orvosi ellátásról.

Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan hiányzása együtt egy tanítási évben a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt évközben a tanulmánya érdemjeggyel nem volt értékelhető, a tanévet ismételni köteles, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgát a tantestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§).

### II.1. Igazolt hiányzás

A tanulónak a tanóráról, a tanórán kívüli, valamint a pedagógiai programban előírt kötelező iskolán kívüli foglalkozásról történő hiányzását írásbeli szülői vagy orvosi igazolás alapján igazolt hiányzásnak tekintjük. A szülőnek a tanuló hiányzása első napján értesítenie kell az osztályfőnököt.

A szülő tanévenként 10 nap mulasztást igazolhat: **5 napot „betegség”** címen, 5 napot **„családi ok”** címen.

Egyéb okból, 10 napnál hosszabb idejű távolmaradásra az iskola igazgatója adhat engedélyt. Az igazolást, **a hiányzást követő 3 tanítási napon belül az osztályfőnöknek** kell bemutatni.

A hiányzás óraszámainak napokra történő átváltása az alsó tagozaton a tanítási órák számának figyelembe vételével, a felső tagozaton pedig öt tanórával történik.

A távolmaradás miatti tanulmányi elmaradást a tanárok által meghatározott időpontig pótolni szükséges, ami a tanuló és a szülő feladata.

Rendkívüli helyzetben az aktuális törvények, BM/ EMMI rendeletek és tankerületi utasítások irányadóak a távolmaradással, igazolással kapcsolatban

### II.2. Késés

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulónak a tanóra, a foglalkozás helyszínén felszerelésével kell tartózkodnia. A tanóra kezdetét jelző csengetés után az órára érkező tanuló késésének időtartamát a tanár az e-naplóban feljegyzi. A késések időtartama összeadódik, és **45 percenként 1 igazolatlan órának számít.**

Rendkívüli, vagy különösen indokolt esetben (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, orvosi vizsgálat) - a szülő tudtával - az osztályfőnök igazolhatja a késést.

Tanuló a tanóráról késése miatt nem zárható ki.

A rendszeres késés és/vagy igazolatlan mulasztás a magatartás jegy megállapításába beleszámít. A tanévben az 5. késéstől: változó magatartás és osztályfőnöki intő, 10. késéstől: rossz magatartás és osztályfőnöki megrovás, 15. késés: igazgatói intő, 20. késés: fegyelmi eljárást von maga után.

A házi feladat elkészítésének hiánya, illetve a felszerelés hiánya miatt a tanuló adott tantárgyból érdemjegyet nem kaphat. A felszerelés és a házi feladat hiányát a tanuló adott havi szorgalmának értékelésekor kell figyelembe venni.

### **II.3. Igazolatlan hiányzás**

Igazolatlan a hiányzás, ha a távollétet előre nem jelentették be, ill. ha azt a tanuló a hiányzást követő harmadik munkanapig nem igazolja.

Az osztályfőnök a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor értesíti a szülőt. Ha az értesítés eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a gyermekvédelmi felelős a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével keresi meg a szülőt.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a **10 órát**, az igazgató értesíti az illetékes gyámhatóságot, a kormányhivatalt, a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri a **30 órát**, az igazgató ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri az **50 órát**, az igazgató értesíti az illetékes gyámhatóságot.

### **III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére, valamint a tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok**

A szülők térítési díjat csak az iskolai étkezésért fizetnek a vonatkozó jogszabályok szerint. Az iskolai szakkörök, a sportkörök és a hittanoktatás a tanulók számára ingyenes. Az iskolában külső személy, szervezet által a tanulók fizikai és szellemi fejlődését, tehetségét kibontakoztató foglalkozások térítési díját a szervező szedi.

Az étkezési térítési díjat havonta kell befizetni az élelmezésvezetőnél. A befizetési időszakokról és időpontokról az élelmezésvezető ad tájékoztatást. A tanuló hiányzása esetén az étkezési térítési díj a következő befizetési időszakban visszatérítésre kerül. A hiányzást a szülők az iskolatitkárnál vagy az osztályfőnöknél jelenthetik be.

Az ebédlemondást abban az esetben is jelezni kell, ha a tanuló kedvezményesen, vagy térítési díj nélkül étkezik.

A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként a tanuló által elkészített produktumokért a tanulót díjazás nem illeti meg, azok a tanuló tulajdonát képezik. A tanuló, ill. szülője dönt ezeknek az iskola részére történő ajándékozásáról.

#### **IV. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája**

A tanuló joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről;
- tájékoztatást kapjon, és javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről;
- kérdést intézzon az iskola vezetőihez, tanáraihoz, a diákönkormányzathoz, és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A tanulói véleménynyilvánítás és kérdésfeltevés fórumai:

- az osztályfőnöki óra,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat,
- tanórai szünet,
- a szaktanárral egyeztetett időpont.

A tanulók tájékoztatása az iskola működési rendjéről az osztályfőnök, a szaktanárok, a diákönkormányzati képviselő közvetítésével, valamint az iskolagyűlés, a honlap és az iskolában elhelyezett különböző hirdeteményeken keresztül valósul meg.

Az elektronikus napló bevezetésének célja a szülők gyorsabb, pontosabb, teljesebb és közvetlenebb tájékoztatása gyermekük tanulmányi előrehaladásáról. Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy amennyiben Internet-hozzáféréssel rendelkeznek szülők

- informálódjanak a tanórák anyagáról,
- gyermekük órarendjéről,
- az iskolai eseményekről,
- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzéseket olvassanak (a jegyszerzés módja, dátuma)
- nyomon kövessék gyermekük hiányzásait.

Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki az egyéni felhasználónevével és jelszavával, melyeket a tanulók, a szülők, a gondviselő az iskolatitkártól kap meg. Telefonon, e-mailben a felhasználónevet és a jelszót nem lehet átadni.

#### **V. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

A nevelőtestület a tanulót a tanulmányi munkában elért kiemelkedő eredményért, a magatartási és szorgalmi követelmények kimagasló teljesítéséért, a kiváló közösségi munkáért, illetve az iskola hírnevének erősítéséért dicséretben, jutalomban részesíti.

**Tanév végi jutalmazások, dicséretek:**

Oklevél, könyvjutalom, illetve nevüket a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt olvasuk fel:

- „Kitűnő tanulmányi eredményért” (minden év végi tantárgyi érdemjegye jeles)
- „Kitűnő tanulmányi eredményéért, példás magatartásáért, kiemelkedő szorgalmáért”
- Megyei versenyek 1-3. helyezettjei, az országos versenyek 1-10. helyezettjei
- „Jó tanulmányi eredményért” (alsó tag. 1 „jó”, felső tag.2 „jó”

- „Jó közösségi munkájáért”

#### **Oklevélre kerülő minősítések, kategóriák:**

- kitűnő: minden érdemjegye jeles
- jó: alsóban 1 „jó”, felsőben 2 „jó” tantárgyakból

Tanév végén tantárgyi dicséret adható annak, aki az egész év során jeles(5) osztályzatot kapott az adott tantárgyból. Ezt a bizonyítványban rögzítjük.

#### **Évközi jutalmazások, dicsérek:**

- Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet és tárgyjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
- Az iskolai műsorban való részvételért igazgatói dicséretet kapnak a tanulók (Advent, Karácsony, 10.23., 03.15., Falunap)

#### **Az iskolai büntetés formái**

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban, írásban), intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés (szóban, írásban) intés, megrovás
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Az iskolai büntetések kiszabását a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságától függően el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell adni.

Ha a tanuló a kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi – a vétség elkövetésétől számított 3 hónapon belül – fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesítendő. A Nagyberényi Dr. Faust Miklós Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának „A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai” c. pontja tartalmazza az eljárásrendet.

## **VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **VI.1. A tanuló kötelezettsége, hogy**

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - a tanulmányi kötelezettségének
- betartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok és a társak emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti.

## VI.2. Fegyelmező intézkedések

A tanulói kötelességek és a Házirend előírásainak megszegése fegyelmező intézkedéseket von maga után.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés és annak bejegyzése az e-naplóba,
- osztályfőnöki figyelmeztetés és annak bejegyzése az e-naplóba (3 szaktanári figyelmeztetés után),
- osztályfőnöki intés és annak bejegyzése az e-naplóba (3 osztályfőnöki figyelmeztetés után),
- igazgatói intés és annak bejegyzése az e-naplóba (az igazgatói intő adott hónapban rossz (2) magatartási osztályzattal jár),
- igazgatói rovó és annak bejegyzése az e-naplóba.

## VI.3. Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Vétkes és súlyos kötelességszegés:

- pedagógussal szembeni tiszteletlen megnyilvánulás,
- emberi méltóság megsértése, lelki bántalmazás, megfélemlítés, zsarolás, szóbeli, írásbeli zaklatás
- testi épséget veszélyeztető dolgok behozatala az iskolába, (pl.:vágó-, szűrőeszköz, spray, fegyver)
- káros élvezeti cikk behozatala, fogyasztása (energialtal, koffein tartalmú italok, cigaretták, alkohol, e-cigaretta, kábítószer)
- iskolakerülés, csavargás,
- fenyegetés egyénileg vagy csoportban, rágalmozás, hitelrontás, testi épséget és egészséget veszélyeztető magatartás, fizikai bántalmazás,
- büntető ügyet maga után vonó cselekménybe vonás, részvétel (pl.:okirat hamisítás)
- tulajdonhoz való jog megsértése, személyiségi jog megsértése (pl.:film-, fotó- vagy hangfelvétel készítése, publikálása, jó hírnév megsértése)

Fegyelmi büntetés formái:

- megrovás, szigorú megrovás
- kedvezmény megvonása
- áthelyezés másik iskolába, abban az esetben alkalmazható, ha az igazgató megállapodik a másik iskola igazgatójával
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás

Tanköteles tanulóval szemben ez utóbbiak csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ez esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Amennyiben 15 napon belül nem talál, a kormányhivatal 7 napon belül másik iskolát jelöl ki számára [Kn.tv. 58.§ (5)]

A fegyelmi büntetés eljárási rendjére a Kn.tv.58.§ (8)-(14) pontjai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.-61. § az irányadók.

#### **VI.4. Egyeztető eljárás**

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a sértett és a fegyelmi vétséget elkövető közötti megállapodás a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mindkét fél, kiskorú esetében a szülő egyetért.

#### **VI.5. Kártérítési felelősség**

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola igazgatója vagy megbízottja kivizsgálja a kár okozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét, és a kár megtérítésére kötelezi. A kárt a szülőnek 5 munkanapon belül meg kell térítenie. (Nkt.59.§)

#### **VI.6. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.**

1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

2. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

3. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

## VII. Vizsgakövetelmények, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető. **A vizsgakövetelményeket, a lebonyolítást részletesen a Pedagógiai Program tartalmazza.**

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

### VII.1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (20/2012. EMMI 51. § (7) szerint),
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga részletes követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza (Pedagógiai Program). Az osztályozó vizsgára jelentkezés (egyéni munkarend szerint tanuló, tanév összevonást kérelmező) írásban az iskola intézményvezetőjének címezve történik.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

### VII.2. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető

## VIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek és a csengetési rend

A tanítási órák kezdetét és végét csengetés jelzi az alábbiak szerint:

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
0.	7:20	8:05
szünet	8:05	8:10
1.	8:10	8:55
szünet	8:55	9:05
2.	9:05	9:50
tízórai szünet	9:50	10:05
3.	10:05	10:50
szünet	10:50	11:00
4.	11:00	11:45
ebéd szünet (alsó tagozat)	11:45	11:55
5.	11:55	12:40
ebéd szünet (felső tagozat)	12:40	13:00
6.	13:00	13:45
szünet	13:45	13:50
7.	13:55	14:25
szünet	14:25	14:35
8.	14:35	15:10

Ha az osztály, csoport munkarendje a fentiekől eltér, arról az osztályfőnök, szaktanár tájékoztatja a tanulókat és szüleiket. Eltérő munkarend, foglalkozási rend esetén sem lehet a tanítási órák időtartama 60 percnél több.

## IX. Az iskolai, tanulói munkarend

### Tanítási nap kezdete/vége

Az iskola épületei szorgalmi időben szükség esetén hétfőtől péntekig reggel 7:00 órától délután 17:00 óráig tartanak nyitva, szükség esetén azonban addig, amíg tanuló tartózkodik az iskolában. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók. Az iskola reggel 7:00 órától van nyitva. Az iskolába az első tanítási óra előtt 25 perccel (7:45 óráig) kell beérkezni.

A tanulók a szülők írásbeli nyilatkozata szerint, egyedül vagy szülői kísérettel mennek haza. A tanulószobások tanári kísérettel mennek a kijelölt terembe, és követik az ott kialakított napirendet.

A tanulók felügyelete igény szerint, indokolt esetben 7:00-17:00 óráig lehetséges. Az igényeket minden tanév elején felmérjük, utólagos változtatásra igazgatói engedély szükséges.

Az iskola épületében maradhatnak:

- a tanulószobás tanulók,
- ebédet igénybe vevők,
- szakköri, sportköri, énekkari foglalkozásra várakozók
- iskolai szervezésű programra/távolsági buszra várakozók ill. résztvevők.

Az iskola épületében tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

### **Távozás az iskolából**

Az iskola épületét és területét az iskolából történő végleges távozás előtt csak az ügyeletes pedagógus, osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével lehet elhagyni.

### **Tízórai**

A második óraközi szünet a tízórai szünet, a tanulók a menzán étkeznek.

### **Ebéd**

Hétfő-csütörtök:

Az 1-4. évfolyamos tanulók az osztályukkal együtt, pedagógiai asszisztens kísérettel ebédelnek a 4. tanítási óra után. Az 5-8. évfolyamosok az 5. tanítási óra után pedagógus felügyelettel étkeznek.

Péntek:

Minden tanuló a 4. tanítási óra után pedagógus felügyelettel étkezik.

### **Tanulószoba**

Az általános iskolai tanulószobás, ill. egész napos foglalkozásokról korábban történő távozás-hoz a szülőnek írásban nyilatkoznia kell. Tanulószobás tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az épületet!

A tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik, de indokolt esetben szaktanár/osztályfőnök is kezdeményezheti. A tanulmányi eredmény (bukás, 2,5-es tanulmányi átlag) és szakértői vélemény alapján az osztályfőnök kötelezheti a tanulót tanulószobai foglalkozáson való részvételre.

A tanulószobára tanévenként előre minden év első tanítási hetében, vagy beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő vagy a pedagógus tanév közben is kérheti a gyermek tanulószobai elhelyezését. Az intézmény a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

A tanuló a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató engedélyt adhat.

### **Hivatalos ügyek intézése**

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az igazgatói irodában történik 8:00-12:00 óra között, egyéb időpontban előzetes egyeztetés szükséges.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak..

Az intézményben **tanulói és tanári ügyelet** működik.

#### **Intézményi ügyelet**

Az alatt az időszak alatt, amelyben gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, biztosítani kell, hogy az igazgatói feladatok ellátása nem maradjon ellátatlanul, ennek érdekében az intézmény igazgatója és helyettese közül legalább az egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia. Amennyiben a vezetők távolléte bármilyen okból nem teszi lehetővé az igazgatói feladatok ellátását, „intézményi ügyeletes” látja el a feladatokat.

Az „intézményi ügyeletes” alkalmazottnak- ameddig tanuló tartózkodik az iskolában- a nevelési-oktatási intézményben kell tartózkodnia és felelős a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működéséért. Az „intézményi ügyeletes” személyét és a helyettesítés időtartamát minden tanév 1. napján az „Ügyeleti rend”-ben jelöljük ki, a tanáriban, a helyben szokásos módon ki is hirdetjük. A dolgozók aláírásukkal tanúsítják, hogy az „Ügyeleti rend” rendelkezéseit elfogadják és azokat maradéktalanul betartják.

Intézményünkben további ügyeletek működnek:

#### **Tanári ügyelet:**

- 7:00-8:10 Reggeli ügyelet (fszt. 1 fő)
- 8:10-13:00 szünetekben Folyosó ügyelet (fszt., aula, 1-1 fő)
- 15:10- 17:00 Délutáni ügyelet ( 1 fő)
- 2. tanóra után Tízórai kísérő (alsó tag. of., felső tag.2 fő)
- 4. ill. 5. óra után Ebéd kísérő (alsó tag. 3 fő, felső tag. 2 fő)

Az ügyeleti, kísérői beosztás órarend alapján történik, feladataikat munkaköri leírásban rögzítjük. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben vagy épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

#### **Tanulói ügyelet:**

- 7:45-13:45 6.,7.,8. osztályos tanulók látják el, napi váltásban, előre egyeztetve az osztályfőnökkel.

## **X. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

### **A hetes feladata:**

- szünetben a tábla letisztítása, szellőztetés
- gondoskodik a krétáról,
- az óra elején jelenti a hiányzókat és azokat rögzíti a „Hiányzások” c. füzetbe, tantárgyankénti házi feladatot rögzíti a „Házi feladatok” füzetbe
- jelenti az igazgatói irodában, ha öt perccel a becsöngetés után nem érkezett tanár a tanórára.

### **Szülők tájékoztatása**

- Az iskola a tanulók szüleivel szóban, elektronikusan (E-Kréta felület, közösségi médián osztály-csoport) keresztül tart kapcsolatot.
- Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl.: baleset, rongálás, verekedés, tűz, stb.) haladéktalanul szólni köteles a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

### **Témazáró**

- A szaktanárnak a témazáró dolgozat időpontját három nappal korábban közölnie kell a tanulócsoporthal.
- Egy nap csak egy témazáró dolgozatot lehet a tanulókkal íratni.
- Hatodik órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot íratni, ha az adott tárgyból a heti órarendben nincs 1-5. óra.
- A tanulónak az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10, rendkívüli esetben 15 munkanapon belül meg kell kapni a szaktanártól. Ellenkező esetben a témazáró a tanuló kérésére hatályát veszíti, érdemjegye nem beszámítható.

### **Szakkörök**

- Az iskola azt a szakkört szervezi meg, amelyen legalább nyolc tanuló vesz részt, és amely megtartására a nevelőtestület valamely tagja, illetve külsős szakkörvezető vállalkozik.
- A tanév elején megkezdett szakköröket a tanulóknak év végéig kell befejezni.
- Az iskola a szakkörökért, tanfolyamokért térítési díjat nem kér.

### **Hitoktatás**

- A tanulók egyéni jelentkezés alapján vehetnek részt a különböző felekezet által megszervezett hitoktatásban. A hittanórák az órarendbe beépítve folynak.

### **Öltözködés**

- Az iskola a tanulás színtere. A célnak és a helyszínnek megfelelő öltözet mindenki számára kötelező. Vagyis kerülni kell a kirívó, vagy a nemiséget túlhangsúlyozó öltözéket. (Ezek: mély dekoltázs, átlátszó öltözék, túlzottan rövid szoknya, sort, hasat láttató felsőrész, testékszer, tetoválás, feltűnő hajfestés.) Kerülni kell a túlzó hajfestést, műkörömöt, testékszerek használatát.

### **Jelképek**

- A politikai vagy egyéb hovatartozást kifejező jelképek használata tilos.

## **XI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás**

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A szülő, illetve a tanuló minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással (etika, hit és erkölcsstan) kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek., változtatásra lehetőség nincs.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A választott tanórai foglalkozáson a kötelező tanítási órával azonos módon kell részt venni, a tanuló teljesítményét ugyanúgy értékelik, mint egyébként.

A tantárgyválasztással kapcsolatos kérdéseket a 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet szabályozza (a 9.§-ban).

## **XII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

A tanuló kötelessége, hogy életkorához, fejlettségéhez mérten környezettudatosan közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában (Nk.tv. 46.§)

### **Tanterem**

- A tanuló kötelessége, hogy az általa használt padban, szekrényben, polcon rendet tartson.
- A tanulók a saját tantermükben az osztályfőnök irányítása, kérése szerint ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Vegyenek részt a tanterem díszítésében, aktualizálják a faliújságot.
- Ha a tanítási óra, foglalkozás más osztály termében vagy szaktanteremben van, akkor különösen ügyelniük kell a rendre, az ott található felszerelésre.
- Amikor a tanulók a tantermet elhagyják, a villanyt le kell kapcsolni, az ablakokat be kell csukni, az osztálytermet lehetőség szerint be kell zárni, mert a gondatlanságból, a nem megfelelő őrzésből adódó kárért az iskola felelősséget nem vállal. A tanterem elhagyásakor felmerülő feladatokat a tanteremben tartózkodó pedagógus irányítja, felelősséggel ezekért ő tartozik.

### **Berendezés**

- A tanuló az épület berendezési tárgyait, felszerelésit, eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Ha kárt okoz, szüleinek a kárt meg kell térítenie.
- A tanóra megtartásához szükséges elektronikai eszközöket a pedagógus készíti elő, annak megléte és épségének megőrzése az ő feladata.

### **Mosdó, mellékhelyiség**

- A tanulók a mosdóban felnőtt felügyelete nélkül tartózkodnak. Tilos ezt kihasználva rongálni, a papírtörlőket pazarolni, dugulást okozni. Az itt okozott kár, mivel tetemezebb anyagi megterhelést jelent, szigorúbb elbírálás alá esik.

### **Tárgyak behozatala az iskola területére**

Az iskolai munkához nem tartozó, vagy nagy értékű dolgokat csak saját felelősségre lehet az iskolába behozni.

#### **1. Tiltott tárgyak köre**

- szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli),
- olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja,
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek,
- olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

- olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray
- azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

## **2. Használatában korlátozott tárgyak köre**

A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök használatában korlátozott tárgynak minősülnek a foglalkozások, tanórák ideje alatt, ideértve az intézményben töltött időt is.

## **3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai**

Tiltott tárgyat a tanuló az intézménybe nem hozhat be.

Használatában korlátozott tárgy az intézménybe csak az alábbi feltételekkel hozható be:

- A használatában korlátozott tárgyat az iskolába belépéskor bármely pedagógusnak vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottnak felszólítás nélkül át kell adni
- A használatában korlátozott tárgyat a tanuló köteles névre szóló, a leadás dátumával ellátott, lezárt borítékban, zipes/simítózárás tasak kikapcsolt állapotban átadni, melyről a tanulónak kell gondoskodnia. Ennek hiányában a használatában korlátozott tárgy tiltott tárgynak minősül és nem hozható be az iskolába.
- A megfelelő módon leadott borítékot átadáskor az átvevő kézjegyével látja el
- A megfelelő módon leadott borítékot a tanuló tanítási órák után, az iskola elhagyásakor tanárban visszakapja, az átadó előtt a boríték érintetlenségéről kézjegyével meggyőződik, a tárgyat a borítékból kivéve az iskolát elhagyja.
- A használatában korlátozott tárgyat az átvevő zárható helyen, a tanárban tárolja visszaadásáig.
- A tiltott tárgyat csak és kizárólag a tanuló szülőjének, vagy a törvényes gondviselőjének lehet visszaadni. a házirend megsértésére vonatkozó hatályos büntetés kíséretében.

## **4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése**

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult az alábbi módon ellenőrizni:

- a pedagógus felszólítja a tanulót a tárgy átadására vagy annak igazolására, hogy a tárgy nincs a birtokában,
  - ezzel egyidejűleg értesíti az iskola igazgatóját/igazgató helyettesét, majd a tanuló szülőjét
- Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül a birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

## **5. A tanuló részére a birtoklás és használat pedagógus általi engedélyezése**

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést a tanuló osztályfőnöke végzi írásban

- a birtokolható tárgy,

- a birtoklás és a használat céljának,
- az engedély érvényességének időtartamának pontos megnevezésével.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, nagy értékű órát, laptopot, tabletet, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek, vagy az igazgatói irodában.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat, pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le az igazgatói irodában, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

### **Udvar**

Ha a tanuló az iskolába kerékpárral érkezik, azt az iskola területén azt csak tolni szabad, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani, felelősséget érte az iskola nem vállal.

Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók délelőtt és délután egyaránt.

### **Baleset- és tűzvédelem**

Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján tájékoztatják a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a testi épség védelmében kötelesek betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- a tanulók viselkedésükkel nem veszélyeztethetik társaik testi épségét,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.), sérülést okozó, veszélyes tárgyakat tilos az iskolába hozni és az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- az emeleti folyosók korlátjain, a bejárat előtti korláton ülni, játszani tilos,
- tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az iskola épületéből az ablakokon bármilyen tárgyat kidobni, kimászni
- tilos az iskola épületében rágógumizni, energiatalt, e-cigarettát fogyasztani
- gördeszka, görkorcsolya, roller, gurulós cipő az iskola épületébe hozatala és használata tilos!

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, kémia és informatika/digitális kultúra órákra, ezeket a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

### **Élvezeti szerek használata**

Az iskola területén-, az iskola épületének 10 m-es körzetében-, a buszmegállókhöz vezető úton és a buszmegállóban valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos! Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást von maga után.

### **XIII. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

- A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. (Nk.tv.46.§ )
- Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.
- A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.
- Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egy-másról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.
- Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözékben kell megjelenni (sötét szoknya vagy nadrág, fehér minta és felirat nélküli ing vagy blúz, alkalomhoz illő cipő).
- Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

### **XIV. Diákönkormányzat**

#### **Diákönkormányzat**

A tanulók, érdekeinek képviselőit diákönkormányzatot hozhatnak létre. Munkáját a diákönkormányzat javaslatára az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttéhez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

### **XV. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Szociális támogatások odaítélésénél az osztályfőnök véleményének kikérése után hozható döntés, figyelembe véve az e célra fordítható anyagi eszközöket.

A döntésnél fő szempontok: akik tartósan betegek, sajátos nevelési igényű tanulók, három vagy több gyermekes családban élnek, egyedül álló szülő eltartásában él, illetve rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek.

Továbbá előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, aki állami gondozott, akiknél a család egy főre jutó jövedelme nem éri el a legalacsonyabb minimálbér 50%-át.

## **XVI. Tanulói jogviszony létesítése**

### **a) felvétel útján**

A 20/2012 (VIII.31.) rendelet 22.§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között, a tanév rendjében előre meghatározott időpontban köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

### **b) átvétel útján**

Tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Nem körzetes tanuló átvételéről a vezetőség egyéni elbírálás alapján dönt.

## **XVII. A tankönyvellátás rendje**

Az 1-8. évfolyamos diákok kormányrendelet alapján ingyenes tankönyvellátásban részesülnek. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket kikölcsönözhetik a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a tanárok, tanítók véleményének kikérésével – a megbízott tankönyvfelelős készíti el, aki a KELLO felületen megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak jóváhagyásra.

A tanuló térítésmentes támogatásként kapott tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot, stb.) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni, és tanév végén az iskolai könyvtárba visszavinni. Az elveszett, indokolatlanul nagymértékben megrongálódott könyvekért kártérítési kötelezettség terheli a kölcsönzőt. A tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A kártérítés összegének megállapításakor a kiindulási érték a könyv beszerzési ára.

## **XVIII. 1-es típusú diabétesszel élő gyermek támogatása**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1-8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy megfelelő szakmai továbbképzés elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

„62.§ (1a) a nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény –beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.”

Intézményünkben jelenleg egy 1-es diabétesszel élő gyermek van, napközbeni ellátását, felügyeletét a szülő folyamatosan biztosítja.

## **Anafilaxia, allergia ellátása**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségügyi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatni köteles az intézményt. Az Nkt. alapján a szülő köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig magánál tartsa. A szülők az allergiával érintett tanuló részére 100%-os támogatással 3 db autoinjektort köteles felírni, melyből az egyiket az intézményben kell elhelyezni.

Anafilaxia tájékoztató és ellátási terv az intézmény Pedagógia Programjának része.

## XX. A Házirend elfogadása

A Nagyberényi Dr.Faust Miklós Általános Iskola Házirendjét a **nevelőtestület** a 2025.09.03. megtartott munkaértekezletén elfogadta.

Nagyberény, 2025.09.03.



Kovács Zoltán  
tantestületi hitelesítő tag

A Nagyberényi Dr.Faust Miklós Általános Iskola Házirendjét a Diákönkormányzat a 2025.09.02-án megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Nagyberény, 2025.09.02



Kósa Eszter  
Diákönkormányzat segítő tanár

## XXI. Záró rendelkezések

A Nagyberényi Dr. Faust Miklós Általános Iskola Házirendje 2025.09.03. napján az iskola igazgatójának jóváhagyásával lép hatályba.

A Házirend nyilvános, az igazgatói irodában, az iskola honlapján, a [www.drfaust.hu](http://www.drfaust.hu) honlapon bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, szükség szerint módosításra kerül.

Nagyberény, 2025.09.03.



Csötönyi Anikó  
intézményvezető

A Nagyberényi Dr. Faust Miklós Általános Iskola Házi rendjét, a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a 2023. évi LII. törvénybe foglalt Nkt. módosítások alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, az éves Házi rendben foglaltakat támogatta. A házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra több-  
letkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Siófok, 2025. ....

.....  
Szilasi Gábor  
tankerületi igazgató